

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2017-47

Mikkolan koulu/ Erityisluokanopettajan virka ajalle 01.08.2017-31.07.2018

Mikkolan kouluun on ollut julkisesti haettavana erityisopettajan tehtävä ajalle 01.08.2017-31.07.2018. Tehtävä julistettiin julkiseen hakuun 11.05.2017 ja hakuaika päättyi 25.05.2017. Hakuaikaa jatkettiin 01.06-08.06.2017 ja 14.06.-21.06.2017. Lopulliseen määräaikaan mennessä hakemuksia saapui yhteensä 12 kappaletta, joista kelpoisuusehdöt täyttäviä oli 3. Yksi muodollisesti pätevä hakija veti hakemuksensa ennen haastattelua. Haastatteluun Kirsi Mäki-Kuhna, Maija-Liisa Sillanpää ja Melina Hernesaho. Kaksi hakijaa on haastateltu aiemmin.

Hakemuksen ja haastattelun perusteella Mikkolan koulun erityisluokanopettajan virkaan valitaan Melina Hernesaho ajalle 01.08.2017-31.07.2018.

Päätöksen peruste

Opetuspäällikön päätös 234/18.12.2014 Päätösvallan delegointi rehtoreille 1.1.2015 alkaen.

Päätös

Määrään Melina Hernesahon Mikkolan koulun erityisluokanopettajan virkaan ajalle 01.08.2017-31.07.2018. Tehtävän täytössä noudatetaan kahden(2) kuukauden koeaikaa.

Tehtävään valitun on esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain 6.2 §:n mukainen rikosrekisteriote 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksi

Melina Hernesaho, hakijat, henkilöakti, Kasvatus- ja sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Anna Maija Räisänen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
03.07.2017

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta / kirjaamo

Osoite: Hyryläntie 16, PL 60, 04301 Tuusula PL 60, 04301 60, 04301 Tuusula

Sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi